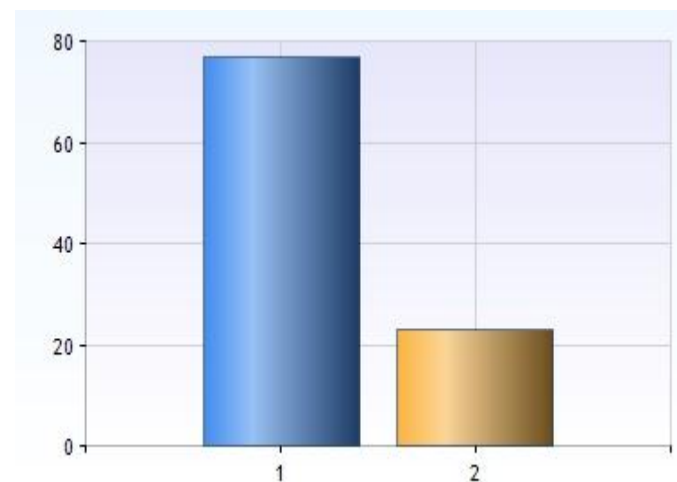


Ergebnisse Marktstudie eines Fachverlages.

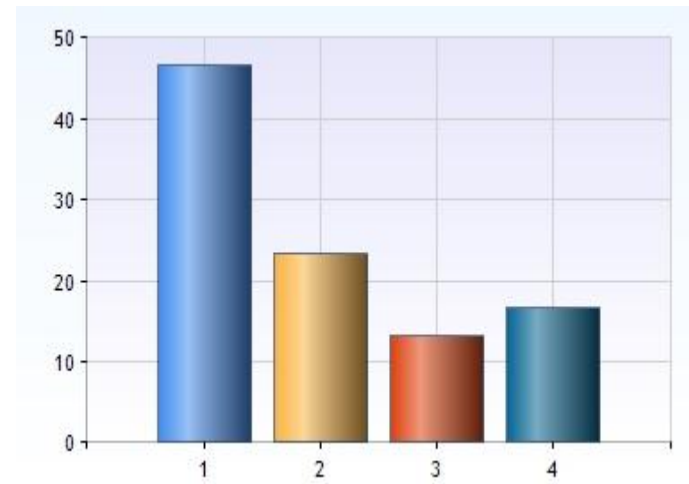
Sind Sie selbst Steuerberater?

	1. Ja	77%
	2. Nein	23%



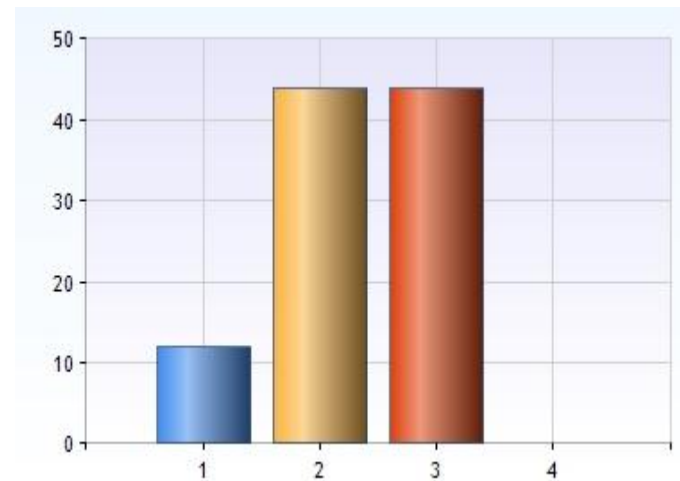
Sie sind...

1. Kanzleihinhaber	47%
2. Partner	23%
3. in Kanzlei- Entscheidungsprozessen unmittelbar beteiligt	13%
4. Keines davon	17%



Hat man sich in Ihrer Kanzlei mit dem Thema Zeit- und Ressourcenmanagement schon einmal beschäftigt?

1. Ja, intensiv	12%
2. Ja, teilweise	44%
3. Nein, eher nicht	44%
4. Weiß nicht	0%

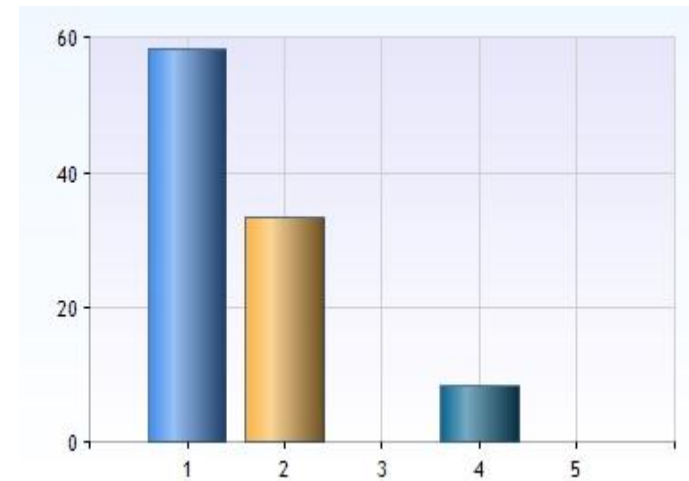


Was sind die Gründe hierfür?

- *"Ich habe keine Mitarbeiter"*
- *"Hohe Termintreue als oberstes Ziel"*
- *"Rückstände in der Bearbeitung von Fällen"*
- *"Zeitmangel ;-)"*
- *"Zeit ist ein extrem knappes Gut für uns"*
- *"Immer wieder langen Kapazitäten einzelner Mitarbeiter nicht aus, es wird kurzfristig Arbeit auf andere Mitarbeiter verschoben, teils sehr zeitnah vor Fristen / Terminen, so dass es recht chaotisch zugeht und die Arbeitsqualität leidet, hier versuchen wir aktiv anzusetzen im Sinne einer stets gleich hohen Arbeitsqualität und vor allem Arbeitsauslastung."*
- *"Ich arbeite ohne Mitarbeiter"*
- *"Die Weiterentwicklung hat daran gescheitert, dass dafür zuviel Zeit notwendig war"*

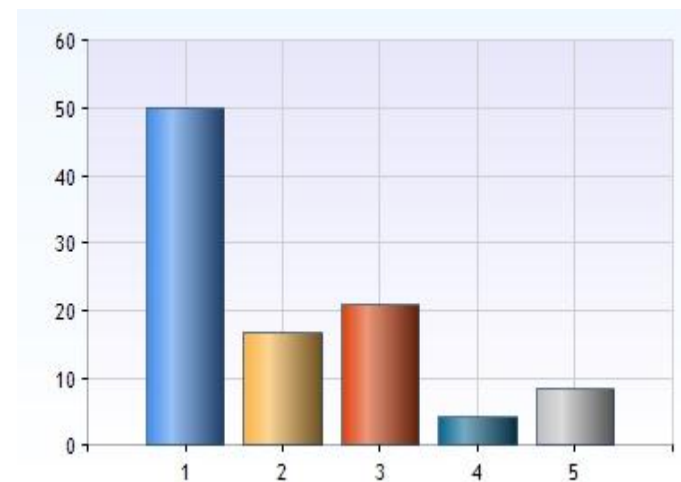
Wie wichtig ist es für Ihre Kanzlei, eine qualifikationsgerechte Auslastung der Mitarbeiter herzustellen?

1. Sehr wichtig	58%
2. Wichtig	33%
3. Weniger wichtig	0%
4. Gar nicht wichtig	8%
5. Weiß nicht	0%



Wäre ein solches Werkzeug für Ihre Kanzlei hilfreich?

1. Ja, auf den Fall	50%
2. Eher ja	17%
3. Eher nein	21%
4. Nein, auf keinen Fall	4%
5. Weiß nicht	8%

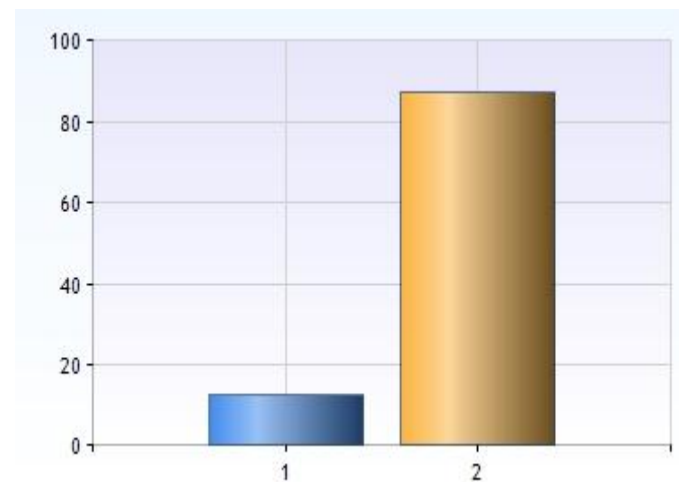


Warum ist das so?

- *"Tool am PC erleichtert Terminüberwachung"*
- *"Die Relation zwischen Aufwand und Nutzen wäre zu prüfen"*
- *„Keine Mitarbeiter"*
- *"Weil ich mich nicht selbst damit befassen muss und möchte und es für jeden Mitarbeiter zugänglich wäre"*
- *"bisher keine adäquate Lösung gefunden"*
- *"Um Planinformationen an einem Ort zu sammeln und Erfassungsaufwand klein zu halten"*
- *"Die derzeitigen Bordmittel reichen auf Grund des nachhaltigen Wachstums nicht mehr aus"*
- *"Vermutlich, weil das Steuerrecht jedes Jahr erhebliche Änderungen mit sich bringt und viel Fortbildungszeit erforderlich ist; insofern die Produktivität effektiver werden muss."*
- *"Weil nur durch eine Optimierung der Abläufe ein besserer Ertrag erwirtschaftet werden kann"*

Setzt Ihre Kanzlei bereits eine Lösung für Zeit- und Ressourcenmanagement ein?

1. Ja	12%
2. Nein	88%



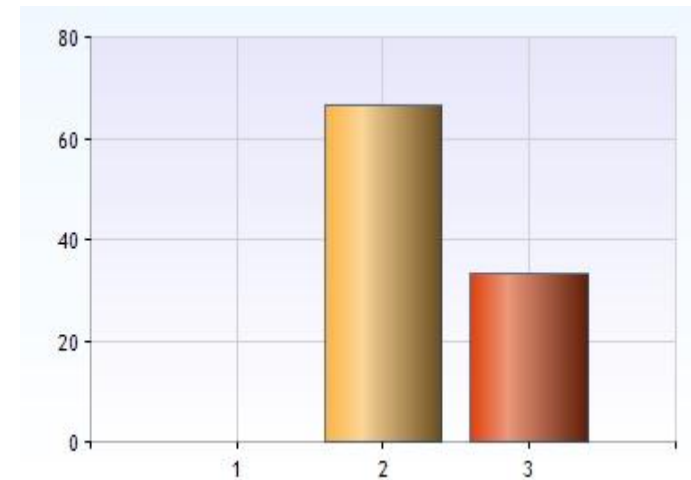
Konsolidierte Nennungen:

"Addison Planungsmanager"

"DATEV"

Wie zufrieden sind Sie mit der vorhandenen Lösung?

1. Sehr zufrieden	0%
2. Weniger zufrieden	67%
3. Gar nicht zufrieden	33%



Was könnte an Ihrer Lösung besser sein?

"Geringerer Erfassungsaufwand"

"Geringerer Zeitaufwand"

Funktionen

Wenn Sie sich etwas wünschen könnten: Welche Funktionen sollte ein solches Werkzeug auf jeden Fall bieten?

	Sehr wichtig	Wünschenswert	Unwichtig	Weiß nicht
Gesamtübersicht über die Auslastung der Kanzleiressourcen	52%	26%	22%	0%
Gesamtübersicht über den Erledigungsgrad aller Aufgaben	43%	39%	13%	4%
Auslastungsübersicht je Mitarbeiter	61%	30%	9%	0%
<div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> Summe: 91% </div>				
Erledigungsübersicht je Mandant	39%	43%	9%	9%
Soll-/Ist-Vergleich der Auslastungsplanung	35%	39%	26%	0%
Verfügbarkeitsübersicht in Kalenderform	26%	52%	22%	0%

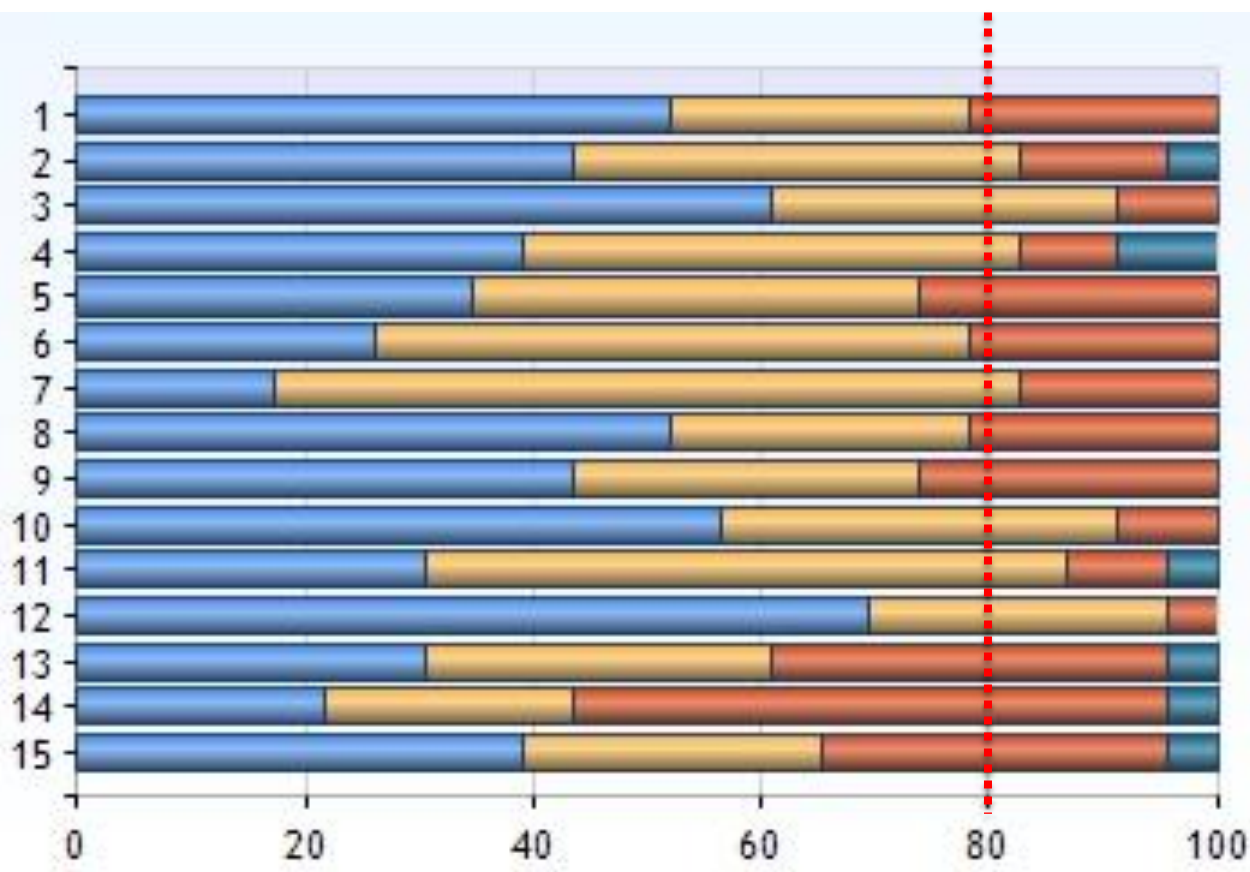
Fortsetzung

	Sehr wichtig	Wünschenswert	Unwichtig	Weiß nicht
Urlaubsplanung / Urlaubsgenehmigungsfunktion	17%	65%	17%	0%
Berücksichtigung von Teilzeitkräften	52%	26%	22%	0%
Berücksichtigung individueller Mitarbeiter-Fähigkeiten bei der Aufgabenvergabe	43%	30%	26%	0%
Übernahme der Mandanten-Stammdaten aus dem Kanzleisystem	57%	35%	9%	0%
<div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> Summe: 91% </div>				
Benachrichtigung über Aufgaben und Termine per E-Mail/Outlook	30%	57%	9%	4%
Frühzeitige Warnung bei drohender Fristüberschreitung	70%	26%	4%	0%
<div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> Summe: 96% </div>				

Fortsetzung

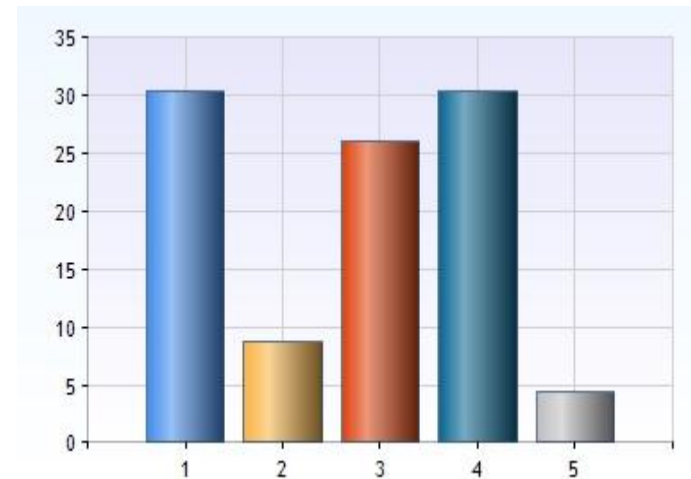
	Sehr wichtig	Wünschenswert	Unwichtig	Weiß nicht
Nutzung von jedem Ort aus per Internet	30%	30%	35%	4%
Web-Anwendung - Keine lokale Installation erforderlich	22%	22%	52%	4%
"Private Cloud" - Daten liegen auf einem von anderen Kanzleien getrennten Server	39%	26%	30%	4%

Ergebnisübersicht



In welcher Form würden Sie sich ggfs. eine Einführung in den Umgang mit einem solchen System wünschen?

1. Keine Einführung, das erarbeite ich mir selbst	30%
2. Ein (1/2 tägliches) Einführungs-Seminar für mich / einen Mitarbeiter	9%
3. Ein (1/2 tägliches) Einführungs-Seminar für die gesamte Kanzlei	26%
4. Eine Online-Schulung	30%
5. Sonstiges, und zwar	4%



Sonstige Nennung:

“Per DVD”

Impressum

Angaben gemäß § 5 TMG:
BTS Business Time Solutions GmbH
Auf dem Rheinbüchel 44
53572 Unkel

Vertreten durch:
Antje Maudrich
Tobias Kares

Kontakt:

Telefon: +49-(0)2224-976 976 5
Mobil: +49-(0)1579-2339102

Internet: www.businesssolutions.de
E-Mail: bts@businesssolutions.de

Registereintrag:

Sitz der Gesellschaft: Bad Honnef
HRB 12517 Amtsgericht Siegburg

Umsatzsteuer-ID:

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß §27 a Umsatzsteuergesetz:
USt-IdNr.: DE289718476

Verantwortlich für den Inhalt nach § 55 Abs. 2 RStV:
Tobias Kares, Antje Maudrich